

Zarządzenie nr 4/2022/2023 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II

w łagiewnikach z dnia 09.02.2023r.

w sprawie: ustalenia warunków korzystania z posiłków i opłat za posiłki w formie cateringu w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w łagiewnikach

Na podstawie: art. 106 ust. 3 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655 i 1079 w porozumieniu z Wójtem Gminy Łagiewniki, zarządza się:

§ 1

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, a w szczególności wspieranie prawidłowego rozwoju dzieci uczęszczających Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w łagiewnikach istnieje możliwość korzystania z wyżywienia obejmującego jeden posiłek dziennie dla uczniów szkoły. Żywnie prowadzi się w okresie, w którym odbywają się zajęcia w szkole wg ustalonego harmonogramu w godzinach ustalonych przez dyrektora szkoły.

§ 2

Do korzystania z posiłków w formie cateringu – wydawanych w stołówce szkolnej uprawnione są: dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych oraz uczniowie szkoły po złożeniu w sekretariacie szkoły deklaracji stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Posiłki wydawane są w stołówce szkolnej.
2. Zasady korzystania i zachowania w stołówce szkolnej określa szczegółowo regulamin świetlicy.
3. W trakcie wydawania posiłków w świetlicy mogą przebywać tylko uczniowie korzystający z żywienia. Za bezpieczeństwo oraz właściwe zachowanie uczniów odpowiada nauczyciel świetlicy lub dyżurujący nauczyciele.
4. Po spożytym posiłku dzieci wracają na zajęcia.
5. Jadłospis na cały tydzień znajduje się na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej szkoły

§ 4

Korzystanie z posiłków w szkole jest odpłatne.

§ 5

Finansowanie wyżywienia może odbywać się z następujących źródeł:

1. wpłat rodziców (opiekunów prawnych) dzieci/uczniów korzystających z wyżywienia,
2. ze środków Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w łagiewnikach dla osób będących w trudnej sytuacji materialnej otrzymujących pomoc socjalną w formie bezpłatnych posiłków wydawanych na podstawie decyzji GOPS.

§ 6

Ustala się stawkę za obiad dla uczniów uczęszczających do szkoły: 12,00 zł. Opłata dla dzieci/uczniów obejmuje koszt produktów wykorzystywanych do przygotowania posiłków, tzw. wsad do kotła.

§ 7

Zmianę wysokości opłat, jeżeli zaistnieje konieczność zmiany po przeanalizowaniu kosztów za posiłki dyrektor może wprowadzić w każdym czasie, po wcześniejszym ustaleniu i wyrażeniu zgody przez Wójta Gminy Łagiewniki. Zmiana wysokości opłat za posiłki będzie obowiązywać od pierwszego dnia następnego miesiąca.

§ 8

1. Rezygnację z korzystania z obiadów należy składać na piśmie w sekretariacie szkoły pod koniec miesiąca poprzedzającego rezygnację na druku **Oświadczenia o rezygnacji z posiłków (załącznik nr 2 do zarządzenia)** do 25 dnia miesiąca poprzedzającego.
2. Dzieci, korzystające z obiadów finansowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, objęte są dożywianiem w okresie zgodnym z decyzją GOPS-u, począwszy od dnia następnego od daty pozyskania informacji o finansowaniu posiłków.
3. Rodzice/opiekunowie prawni po otrzymaniu noty obciążeniowej za cały miesiąc wpłacają środki na konto bankowe szkoły.
4. Nota jest sporządzana w dwóch egzemplarzach, które Rodzice/opiekunowie prawni podpisują, jeden egzemplarz otrzymuje wpłacający, drugi pozostaje w dokumentacji księgowej. Potwierdzenia dokonanych wpłat proszę zachować w celu ewentualnych wyjaśnień niedopłaty lub nadpłaty za posiłki.
5. Wpłaty za obiady należy dokonywać z dołu **do 15 dnia** każdego miesiąca (liczy się data wpływu na konto szkoły) następującego po miesiącu, w którym dziecko korzystało z dożywiania.
6. Opłaty ustalone w niniejszym zarządzeniu w § 6 dokonuje się poprzez dokonanie wpłaty na konto szkoły podane poniżej.
7. Dane do przelewu bankowego/wpłaty za obiady w stołówce szkolnej:

Wpłaty za obiady dokonywane mogą być **wyłącznie przelewem na konto bankowe szkoły o podanym poniżej numerze**. Na przekazie należy wpisać: **Nazwa odbiorcy: Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Łagiewnikach Nr rachunku odbiorcy: 42 95 7510 1400 3180 0820 0000 10**

Nazwa zleceniodawcy: imię i nazwisko oraz adres wpłacającego. Tytułem: obiady za miesiąc....., imię i nazwisko ucznia, klasa/oddział, miesiąc i rok. (np: obiady za miesiąc luty, Jan Kowalski klasa 2a,luty 2023).

8. Nieobecność ucznia/dziecka w szkole/przedszkolu należy zgłaszać co najmniej dzień wcześniej do podmiotu przygotowującego posiłki lub sekretariatu szkoły do godz. 14.00. W przypadku braku zgłoszenia nie będzie dokonywany odpis.
9. Ewentualne nadpłaty będą wypłacane na koniec roku kalendarzowego i koniec roku szkolnego na podane przez Państwa konto.
10. Nieuiszczenie opłaty w wyżej wymienionym terminie skutkuje skreśleniem z listy uczniów/dzieci korzystających z obiadu.
11. W przypadku zwłoki za opłatą za obiady w stołówce szkolnej Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o wykreśleniu z listy uczniów/dzieci korzystających z obiadów. Rodzic bądź opiekun prawny zostanie o tym fakcie poinformowany.
12. Skreślenie ucznia z listy nie zwalnia rodzica/opiekuna prawnego z obowiązku uregulowania należnej zaległości.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Pawła II w Łagiewnikach
ul. Jedności Narodowej 38
58-210 Łagiewniki
tel. 074 893 98 05
NIP: 8822120289 Regon 000560615

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Jana Pawła II w Łagiewnikach
mgr Mariola Początek

(podpis Dyrektora szkoły)

do Zarządzenia Nr 4/2022/2023 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Łagiewnikach

DEKLARACJA ZGŁOSZENIA UCZNIĄ/DZIECKA NA OBIADYSZKOŁA PODSTAWOWA im. Jana Pawła II w Łagiewnikach

w roku szkolnym od dniar.

UCZEŃ/DZIECKO

Nazwisko i imię klasa/oddział.....

Adres zamieszkania

Telefon kontaktowy:

Rodzice/opiekunowie prawni

.....

Deklaracja korzystania ze stołówki szkolnej (zał. nr 1) jest bezterminowa.

1. Rezygnację z korzystania z obiadów należy składać na piśmie w sekretariacie szkoły do dnia 25 miesiąca poprzedzającego rezygnację na druku **Oświadczenia o rezygnacji z posiłków (zał. nr 2)**.
2. Rodzice/opiekunowie po otrzymaniu noty obciążeniowej wpłacają środki na konto bankowe szkoły.
3. Nota jest sporządzana w dwóch egzemplarzach, które Rodzice/opiekunowie prawni podpisują, jeden egzemplarz otrzymuje wpłacający, drugi pozostaje w dokumentacji księgowej.
4. Potwierdzenia dokonanych wpłat proszę zachować w celu ewentualnych wyjaśnień niedopłaty lub nadpłaty za posiłki.
5. Wpłaty za obiady należy dokonywać **do 15 dnia** każdego miesiąca (liczy się data wpływu na konto szkoły), następującego po miesiącu, w którym dziecko korzystało z dożywiania.
6. Wpłaty za obiady dokonywane mogą **być wyłącznie przelewem na konto bankowe szkoły o podanym**

poniżej numerze. Na przekazie należy wpisać:

Nazwa odbiorcy: Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Łagiewnikach Nr rachunku odbiorcy: 42 95 7510 1400 3180 0820 0000 10

Nazwa zleceniodawcy: imię i nazwisko oraz adres wpłacającego. Tytułem: obiady za miesiąc....., imię i nazwisko ucznia, klasa/oddział, miesiąc i rok. (np: obiady za miesiąc luty, Jan Kowalski klasa 2a,luty 2023).

1. Nieobecność ucznia/dziecka na obiadach należy zgłaszać co najmniej dzień wcześniej do podmiotu przygotowującego posiłki lub sekretariatu szkoły do godz. 14.00. W przypadku braku zgłoszenia nie będzie dokonywany odpis.
2. Ewentualne nadpłaty będą wypłacane na koniec roku kalendarzowego i koniec roku szkolnego na podane przez Państwa konto.
3. Nieuiszczenie opłaty w wyżej wymienionym terminie skutkuje skreśleniem z listy uczniów korzystających z obiadu. W przypadku zwłoki za opłatę za obiady w stołówce szkolnej Dyrektor Szkoły

może podjąć decyzję o wykreśleniu z listy uczniów/dzieci korzystających z obiadów. Rodzic bądź opiekun prawny zostanie o tym fakcie poinformowany.

4. Skreślenie ucznia z listy obiadowej nie zwalnia rodzica/opiekuna prawnego z obowiązku uregulowania należnej zaległości.

Złożenie niniejszej deklaracji jest równoznaczne z wpisaniem dziecka na listę uczniów żywionych w stołówce szkolnej w danym roku szkolnym.

Wyrażam zgodę na przelew nadpłaty z tytułu żywienia mojego dziecka na konto bankowe o numerze:

.....

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszej deklaracji są zgodne ze stanem faktycznym. Oświadczam, że zapoznałam/em się z regulaminem korzystania ze stołówki szkolnej oraz zobowiązuję się do regularnego uiszczania należnej opłaty z tytułu żywienia dziecka.

Łągowniki, dnia.....

.....

(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Spełniając obowiązek informacyjny informujemy:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Łągownikach, ul. Jedności Narodowej 38 kontakt do Inspektora Ochrony Danych: biuro@msvs.com.pl. Dane osobowe przetwarzane będą w celu umożliwienia korzystania ze stołówki Pani/Pana dziecka oraz w celu rozliczenia i zwrócenia ewentualnych nadpłat za korzystanie ze stołówki w związku z obowiązkiem prawnym art. 6 ust. 1 lit. c) na podstawie art. 106a ustawy Prawo Oświatowe
2. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne w celu zapisania dziecka na obiady, a także realizacji płatności. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości skorzystania z obiadów.
3. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych w sytuacji, kiedy będzie to dopuszczalne przepisami prawa.
4. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
5. Dane osobowe będą przekazywane Bankowi, Urzędowi Skarbowemu, GOPS w Łągownikach oraz podmiotom dostarczającym oprogramowanie finansowo księgowo w związku z usługą wsparcia informatycznego.
6. Dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu ani transferowi do Państw Trzecich.
7. Dane osobowe uczniów są przetwarzane do końca roku szkolnego, w którym dziecko zostało zapisane na obiad, a następnie archiwizowane przez pełne 5 lat podatkowych.

do Zarządzenia Nr 5/2022/2023 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Łagiewnikach

**OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z OBIADÓW W STOŁÓWCE Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II
w Łagiewnikach**

Informuję, że moje dziecko

z klasy/oddziału

nie będzie korzystać z obiadów w stołówce szkolnej od dnia:

.....

Zobowiązuję się do całkowitego rozliczenie za obiady do dnia rezygnacji w terminie ustalonym w regulaminie.

Nadpłatę proszę zwrócić na konto bankowe:

.....

.....
(miejscowość, data, podpis Rodzica/Opiekuna)